

## **METODOLOGIA**

### **DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TEZELOR CU SUBIECT UNIC PENTRU CLASA A VII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2006 - 2007**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic care vor fi susținute de elevii claselor a VII-a, în semestrul a II-lea al anului școlar 2006-2007.

(2) Tezele cu subiect unic au regim de teze semestriale.

(3) Evaluarea prin tezele cu subiect unic are caracter de pilotare. Scopul pilotării este acela de a verifica atât procedurile de organizare și desfășurare elaborate, cât și capacitatea sistemului de a aplica o nouă formă de evaluare la nivel național.

**Art. 2.** - În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- **perioadă de teze** - interval de timp prestabilit, în care se susțin tezele, se comunică rezultatele, se analizează rezultatele și se trec în catalog notele obținute;

- **teză cu subiect unic** - formă de evaluare constând în susținerea unui probe scrise, care se desfășoară la datele prevăzute în Calendarul de desfășurare a tezelor cu subiect unic, organizate pentru clasa a VII-a în semestrul al II-lea al anului școlar 2006-2007, denumit în continuare „calendar”;

- **perioadă specială de teze** - interval de timp prestabilit, în care susțin tezele elevii absenți sau amânați de la sesiunea anterioară/ sesiunile anterioare;

- **centru de evaluare** - unitate de învățământ nominalizată la nivelul județului/ al fiecărui sector din municipiul București, în care se organizează evaluarea și notarea tezelor;

- **profesor evaluator** - cadru didactic abilitat în domeniul evaluării, prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic sau cu experiență în evaluare la „Teste naționale”, desemnat pentru evaluarea tezelor, prin aplicarea baremelor de evaluare și notare elaborate de SNEE;

- **asistent** - cadru didactic de altă specialitate decât cea la care se susține teza, cu atribuții de supraveghere în sălile în care se desfășoară proba scrisă.

#### **II. COORDONAREA METODOLOGICĂ A TEZELOR CU SUBIECT UNIC**

**Art. 3.** - (1) În fiecare județ și în municipiul București, se constituie comisia județeană/a municipiului București de organizare a tezelor cu subiect unic.

(2) Comisiile județene/a municipiului București asigură aplicarea riguroasă a prevederilor metodologiei, organizează și coordonează desfășurarea tezelor.

(3) În fiecare unitate de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasa a VII-a, se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte.

(4) În fiecare județ/ sector al municipiului București se constituie centre de evaluare, în care se evaluează, pentru fiecare disciplină, câte 500-800 de teze. În fiecare centru de evaluare se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte.

**Art. 4.** - (1) Comisiile județene/ a municipiului București se compun din:

- președinte - unul dintre inspectorii școlari generali adjuncți;

- membri - 1-3 inspectori școlari din ariile curriculare la care se susțin teze; în municipiul București pot fi numiți suplimentar 1-2 membri pentru fiecare sector;
- (2) În județele în care se susțin teze în limbile minorităților naționale, din comisia județeană face parte și inspectorul care coordonează învățământul cu predare în limbile minorităților naționale.
- (3) Componenta nominală a acestor comisii se aprobă prin decizia inspectorului școlar general.

**Art. 5.** - Comisiile județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- (1) nominalizează centrele de evaluare și unitățile școlare arondate acestora, în baza hotărârii Consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- (2) răspund de organizarea și desfășurarea tezelor, în condițiile stabilite, pe tot teritoriul județului/ al municipiului București;
- (3) iau măsuri de soluționare a problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea tezelor;
- (4) iau măsuri pentru dotarea școlilor și centrelor de evaluare cu logistica necesară pentru buna desfășurare a tezelor - copiatoare în stare de funcționare, care să permită multiplicarea subiectelor de teză pentru fiecare elev, computer, telefon, fax, consumabile;
- (5) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii comisiilor din unitățile de învățământ, în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general;
- (6) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii comisiilor din centrele de evaluare, în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru teză;
- (7) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar profesorii evaluatori, proveniți din învățământul gimnazial, în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru teză;
- (8) preiau baremele de evaluare și notare de pe website-ul M.Ed.C. și îl transmit centrelor de evaluare care nu au conexiune la Internet.

**Art.6.** - Comisiile din unitățile de învățământ se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ;
- membri - 1-2 profesori - respectiv 3 profesori, în situația în care se susține teză la limba și literatura maternă -, șefi ai comisiilor metodice ale disciplinelor la care se susțin tezele;
- asistenți.

**Art. 7.** - Comisiile din unitățile de învățământ au următoarele atribuții:

- (1) asigură pregătirea sălilor în care se susțin tezele, într-un număr optim, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, la nivelul întregii unități de învățământ;
- (2) afișează, pe ușa fiecărei săli, lista nominală cu elevii repartizați în ordine alfabetică;
- (3) asigură existența, în număr suficient, a fotocopiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiect;
- (4) asigură numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilele necesare bunei desfășurări a tezei;
- (5) repartizează asistenți și asigură instruirea acestora cu privire la desfășurarea tezei;
- (6) întocmesc borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale tezei elaborate;
- (7) multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor;
- (8) asigură distribuția subiectelor la clase, în plicuri sigilate;
- (9) aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține teza;

- (10) președintele, însoțit de un membru al comisiei, asigură transportul și predarea tezelor în deplină siguranță, cu proces-verbal, la centrul de evaluare;
- (11) afișează notele obținute la teze, în loc vizibil și transmite profesorilor claselor o copie a listei cu rezultate;
- (12) verifică, înainte de încheierea semestrului, corectitudinea înscrierii notelor de la teze în cataloagele clasei;
- (13) verifică modul în care profesorul clasei a efectuat analiza tezei și a rezultatelor împreună cu elevii clasei;
- (14) asigură păstrarea tezelor în școală.

**Art.8.** - Comisiile din centrul de evaluare se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ desemnate drept centru de evaluare;
- membri - 2-3 profesori, șefi ai comisiilor metodice ale disciplinelor la care se susțin tezele, proveniți din unitățile de învățământ;
- profesori evaluatori - câte un profesor la maxim 100 de lucrări de corectat.

**Art. 9.** - Comisiile din centrele de evaluare au următoarele atribuții:

- (1) preiau baremele de evaluare și notare de pe website-ul M.Ed.C.;
- (2) primesc tezele de la reprezentanții comisiilor din unitățile de învățământ, pe bază de proces-verbal;
- (3) amestecă tezele, le numerotează și le repartizează profesorilor evaluatori, odată cu borderourile de evaluare;
- (4) asigură evaluarea tezelor exclusiv în centrul de evaluare, imediat după încheierea probei scrise;
- (5) desecretizează tezele evaluate și le distribuie în pachete corespunzătoare unităților de învățământ din care provin;
- (6) predau plicurile cu tezele evaluate comisiei din unitățile de proveniență, pe bază de proces-verbal, pentru a fi transportate în unitățile de învățământ.

### **III. DISCIPLINELE LA CARE SE SUSȚIN TEZE CU SUBIECT UNIC**

**Art. 10.** - (1) Disciplinele la care se susțin teze sunt următoarele:

- a) Limba și literatura română;
  - b) Matematică;
  - c) Limba și literatura maternă - pentru elevii aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă.
- (2) Subiectele sunt elaborate conform programei școlare parcurse până la data desfășurării tezei, în conformitate cu temele selectate din programa școlară și comunicată școlilor.

### **IV. ELABORAREA SUBIECTELOR**

**Art. 11.** - (1) Subiectele pentru teză și baremele de evaluare și notare unice se elaborează în cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare, ținând seama de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele școlare și cu temele selectate din programa școlară, valabile pentru desfășurarea tezelor din semestrul respectiv;
  - b) să aibă un nivel mediu de dificultate;
  - c) să permită rezolvarea lor în 50 de minute.
- (2) Modalitatea de transmitere a subiectelor la unitățile de învățământ unde se susțin tezele, va fi reglementată printr-o procedură separată.
- (3) Baremele de evaluare și notare vor fi postate pe websiteul M.Ed.C. după desfășurarea tezelor cu subiect unic.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă, li se vor asigura subiectele de teză în limba maternă studiată.

## V. DESFĂȘURAREA TEZELOR

**Art. 12.** - (1) Durata fiecărei teze cu subiect unic este de 50 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

(2) Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cu altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține teza.

(3) În situații speciale, temeinic motivate, apreciate de comisia din unitatea de învățământ, elevii susțin teza cu subiect unic, la care au absentat, în luna iunie sau în luna august, pentru tezele din semestrul al II-lea, la datele și orele stabilite de M.Ed.C., conform prezentei metodologii.

(4) Elevii sunt reprogramați să susțină fiecare teză la care au absentat, numai o singură dată, în conformitate cu prevederile Art.65 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr.4925/2005.

## VI. EVALUAREA ȘI NOTAREA TEZELOR

**Art.13.** - (1) Evaluarea tezelor se va face în centre de evaluare; fiecare teză va fi evaluată de doi profesori evaluatori, externi unităților de învățământ de la care provin tezele.

(2) Evaluarea tezelor se face pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și complete și 10 puncte, din oficiu, cu respectarea strictă a baremului unic de evaluare și notare. După corectare, fiecare evaluator stabilește nota prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de elev, fără rotunjire.

(3) În cazul în care diferența între notele acordate de fiecare profesor evaluator este mai mare de 1 punct, teza va fi corectată de un alt profesor evaluator, stabilit de președintele comisiei și nota acordată de acesta va fi definitivă.

(4) Nota finală se stabilește prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare profesor evaluator. Frațiunile de punct rezultate din împărțire se rotunjesc la întreg, dacă sunt cuprinse în intervalul 0,50 - 0,99, sau se anulează, dacă sunt cuprinse în intervalul 0,01 - 0,49.

**Art. 14.** - Desfășurarea activității de evaluare:

(1) Activitatea de evaluare va dura maxim 3 zile;

(2) Înainte de începerea evaluării, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura, pentru fiecare disciplină la care se organizează evaluarea, o sesiune de instruire pentru evaluatori. Scopul acestei instruiți este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului unic de evaluare și notare. Se interzic interpretările personale și efectuarea de modificări în baremul de evaluare și notare.

(3) Tezele de la aceeași disciplină sunt amestecate de președinte și de ceilalți membri ai comisiei din centrul de evaluare, sunt numerotate de la 1 la n și grupate în seturi, fiecare set conținând 50-100 de lucrări.

(4) Profesorii evaluatori primesc tezele de la președintele comisiei din centrul de evaluare.

(5) Evaluarea și notarea tezelor se face pe baza baremelor de evaluare și notare, defalcate unitar la nivel de disciplină de cei doi profesori evaluatori, care lucrează în mod obligatoriu în săli separate, stabilite de președintele comisiei. În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori. Schimbarea lucrărilor de la primul evaluator la al doilea și invers se va face în prezența președintelui sau a unui membru al comisiei.

(6) Profesorul evaluator trece punctajul obținut de elev, conform Art. 13 din prezenta metodologie, în borderoul întocmit în baza baremului de evaluare și notare și transcrie pe fiecare teză nota acordată.

(7) Fiecare evaluator semnează lucrările corectate și borderoul de evaluare și le predă președintelui comisiei din centrul de evaluare.

(8) Profesorul care predă la clasă are obligația de a trece, corect, notele de pe teze în catalog și de a analiza, împreună cu elevii, tezele și rezultatele obținute la acestea, în săptămâna imediat următoare comunicării rezultatelor.

## VII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

**Art.15.** - (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a tezei cu subiect unic este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară. Personalul didactic de predare-învățare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicat în desfășurarea tezelor răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

**Art.16.** - (1) Cadrele didactice care, în perioada de teze, furnizează răspunsuri, falsifică lucrări, manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin sau săvârșesc orice alte fapte care împiedică desfășurarea în condiții normale a tezelor și aduc prejudicii imaginii învățământului sunt sancționate disciplinar conform Statutului personalului didactic. După caz, se procedează și la sesizarea organelor de urmărire penală.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.17.** - Tezele și documentele întocmite pentru buna desfășurare a acestora se păstrează în arhiva unității școlare la care se susține teza pe o perioadă de 2 ani.

**Art.18.** - (1) Elevii surprinși având asupra lor materiale care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării tezelor sau comițând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 la teza respectivă; tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

(2) Orice abatere a elevilor, comisă și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art.19.** - (1) M.Ed.C. sau comisia județeană/ a municipiului București decid, în perioada de evaluare a tezelor sau ulterior, reevaluarea prin sondaj a unui număr de teze, urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și notare.

(2) Pe baza raportului privind rezultatul acestor reevaluări, Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București ia măsuri conform Statutului personalului didactic și prezentei metodologii.

(3) Notele obținute de elevi la teze nu se modifică în urma acestor reevaluări.

**Art.20.** - Comisiile din unitățile de învățământ asigură condiții de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

**Art.21.** - Conducerile unităților de învățământ vor asigura popularizarea prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

**Anexa 2** la Ordinul nr 3077.12.II.2007, cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic pentru clasa a VII-a în anul școlar 2006-2007

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesional;
- c) prezentarea în colectivele de elevi ai claselor a VII-a;
- d) organizarea unor întâlniri cu părinții în vederea informării acestora.

**Art.22.** – Cadrele didactice care participă la activitatea comisiilor nominalizate în prezenta metodologie beneficiază de plată pentru activitatea desfășurată. Modalitățile de plată sunt stabilite prin ordin al ministrului Educației și Cercetării emis special pentru reglementarea retribuirii acestei categorii de activități.